Reg. No. NP CITY/236/2018-20.

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११, अंक २८] गुरुवार ते बुधवार, जुलै ३१-ऑगस्ट ६, २०२५/श्रावण ९-१५, शके १९४७ [पृष्ठे ८, किंमत : रुपये ११.००

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ–नागपूर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्यांव्यतिरिक्त) केवळ नागपूर विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २३६.

BY IN-CHARGE DIRECTOR OF TOWN PLANNING

THE MAHARASHTRA REGIONAL AND TOWN PLANNING ACT, 1966.

CORRIGENDUM & ADDENDUM

No. DTP-RP-Bhandara-Bhandara Zone Plan-Corrigendum & Addendum-TPV-2-4209.—

Whereas, in execise of the powers conferred by sub-section *(1)* of section15 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (hereinafter referred to as "the said Act") and rule 7 of the Maharashtra Regional planning Board Rules, 1967 (hereinafter referred to as "the said Rules") and all other powers enabling it in that behalf, the Director of Town planning, Maharashtra State, Pune *vide* it' s Notification No. DTP-RP-Bhandara-Bhandara Zone Plan -TPV-2-1481, dated, 11th June, 2020 (hereinafter referred to as "the said Notification") has accorded sanction to the said draft Growth Centre and Peripheral Plans for the Bhandara Region as submitted, with certain modifications as specified in Annexure-A appended with the said Notification;

Now, therefore, as there is a need for rectification in the said Notification and Schedule B, the following corrigendum is being Published—

CORRIGENDUM

SCHEDULE-A

The following corrections are made in the said Notification—

Sr. No.	Where	*Instead of*	*Read As*
1.	PART I, Tumsar peripheral Zone Plan, Column No. 3, **SM-3a**	**Proposed modification made by Regional Planning Board is sanction** Equal widening of 60.0 mtr on both side to the existing Salai road from Center of the existing road is Proposed as shown on plan.	**Proposed modification made by Regional Planning Board is sanction** Equal widening of **18 mtr** on both side to the existing Salai road from Center of the existing road is Proposed as shown on plan.

2.	PART II, (A) Bhandara peripheral Plan **SM-13**	Mouza Khokarla-New 12.00 m. North-South road is proposed in S. No. 183, 184, 182, 166, 168, to 176 from, Bhandara Ramtek Road as shown on plan.	Mouza Khokarla-New 12.00 m. North-South road is proposed in S. No. 183, 184, 182 172, 171, 170, 169, 168, & 166 from, Bhandara Ramtek Road as shown on plan.
3.	PART II, (B) Tumsar peripheral Plan **SM-17**	Mouza Hasara- Proposed alignment of Bhandara-Tumsar 30.00 m road in Tumsar D.P. is continued through S. No. 480 as shown on plan.	Deleted

ADDENDUM

SCHEDULE-A

The following additions are made in the said Notification—

Sr. No.	Where	Addition
1.	PART II, (A) Bhandara Peripheral Plan, **after SM-16, SM-16-a**	S. No. 263 of Mouza-Kesalwada is included in the Bhand -ara peripheral Plan as shown on plan.
2.	PART II, (A) Bhandara Peripheral Plan, **after SM-16, SM-16-b**	S. No. 201(Part) of Mouza-Bhojapur is Excluded from the Bhandara peripheral Plan as shown on plan.
3.	PART II, (A) Bhandara Peripheral Plan, **after SM-16, SM-16-c**	Nazul Sheet No. 51, C. T. S. No. 1, 2, 3 (Part), 4 (Part) 5, 6/1, 6/3 & 7 of Mouza Bhandara KHS is excluded from the Bhandara Peripheral Plan as shown on plan.

This Notification shall also be published on the website of Directorate of town planning ***www.dtp.maharashtra.gov.in***

V. L. WAGHMODE,
I/C Director of Town Planning,
Maharashtra State, pune.

Pune :
Dated the 16th July, 2025.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २३७.

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यांजकडून

महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ चे कलम ५७ (३) अंतर्गत

आदेश

क्र.जिउनिगों-कृउबास-कलम-४० (ब) कलम ५७ (३)-२९३६-२०२५.—

महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ चे कलम ५७ (३) नुसार व मा. उपसचिव, महाराष्ट्र शासन, सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे आदेश क्रमांक एपीएम२०८१-३६३४०-४४०-११-सी, दिनांक ५ सप्टेंबर, १९८१ याव्दारे मला प्राप्त अधिकारानुसार मी, हरिहर कुहीकर, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गोंदिया, गोंदिया जिल्ह्यामधील बाजार समित्यास रक्कम येणे आहे किंवा कसे

याबाबतचे प्रश्नाचे निर्णयासाठी व त्या प्रयोजनासाठी न्यायाधिकरण प्रस्थापित करून, श्री. एन. डी. गाधेकर, जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था, गोंदिया हे सेवानिवृत्त् झाल्याने सदर आदेशात अंशतःबदल करून त्याचे **ऐवजी** श्री. सुदाम रोकडे, सहाय्यक निबंधक (प्रशासन) अधिन जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था गोंदिया यांची सदर न्यायाधिकरणांत उक्त कायदा व त्याखालील नियमातील तरतुदीनुसार कार्यवाही करणेस नियुक्ती करीत आहे.

सदरहु आदेश माझे सही व शिक्यानिशी आज दिनांक २१ जुलै, २०२५ रोजी परित करीत आहे.

गोंदिया :
दिनांक २१ जुलै, २०२५.

हरिहर कुहीकर,
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, गोंदिया.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २३८.

मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

क्रं.-कार्या-नपंधा-कावि-सा.प्र.वि-६४१-२०२५.—

जा. क्र. कावि-नपदे-सामान्य प्रशासन विभाग-२३-२०२५ अन्वये महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ अन्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करणेबाबत मा. सह आयुक्त, न. पं. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस-कावि-०८-DUTD-RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने धानोरा नगर पंचायतीच्या अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवांचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र एक पुढीलप्रमाणे आहे.

तपशील

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	सेवा शुल्क रू. (फी)	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	१००/-	०३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	२००/-	०३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	जन्म मृत्यू नोंदवही अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	१००/-	०७ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	जन्म मृत्यू नोंद अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	१००/-	०७ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

तपशील—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	५०/-	०३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	मालमत्ता विक्री प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	०३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	२००/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	अ) दस्ताऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) दस्ताऐवजाची प्रत (खरेदीखत/ बक्षीसपत्र/वाटणीपत्र व इतर)	रजिस्ट्रीच्या १ टक्के	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) वारसा हक्क प्रमाणपत्र	१०००/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	नव्याने कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) भोगवटा प्रमाणपत्र	१०००/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	पुनःकर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	-	०३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	कर माफी मिळणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	०७ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	स्वयंमुल्यांकन	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	आक्षेप नोंदविणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	कराच्या ५०%	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी)	-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	रहिवाशी प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	-	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	शौचालय प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	-	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	लोकसंख्या प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	-	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

तपशील—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२१	हयात प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	-	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	दारिद्र रेषेखालील प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	-	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	भाग नकाशा देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	-	०३ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	बांधकाम परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) वास्तुविशारदाचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे ४) बांधकाम आराखडा नकाशा पाच प्रती ५) मोजणी नकाशा ६) मंजुर रेखांकरनाची प्रत	UDCPR नुसार किंवा नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेल दर	६० दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	जोते प्रमाणपत्र	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	UDCPR नुसार किंवा नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेल दर	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३) घरमालक/वास्तु विशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	१०००/-	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज इतर आवश्यक दस्तऐवज	५००/-	०७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) रस्ता पुनर्स्थापन करार	५००/	०७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण (ऑटोरिन्युअल) Autorenewal of Trade License	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	५००-/	०७ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	नविन परवाना मिळणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

तपशील—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३२	परवान्याचे नुतनीकरण	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	परवाना हस्तांतरण	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	परवाना दुय्यम प्रत	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	व्यवसाय बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	बॅनर ना-हरकत प्रमाणपत्र	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज इतर आवश्यक दस्तऐवज	-	०३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	भागीदाराचा संख्येत करणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	५००-/	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	परवाना रद्द करणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	५००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	विद्युत ना-हरकत प्रमाणपत्र	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	२००/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	मटन दुकान ना-हरकत प्रमाणपत्र	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	२००/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	रुग्णालयासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज व इतर आवश्यक दस्तऐवज	२००/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२००/-	३० दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१) पुराव्यासह अर्ज उदा. जी. ओ. टॅग केलेले फोटो इत्यादी	निशुल्क	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting Permission) परवाना व नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	३०००/-	३० दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

तपशील—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४७	गटारावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१) पुराव्यासह अर्ज उदा. जी ओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	-	१ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१) पुराव्यासह अर्ज उदा. जी ओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २) शासना व्दारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	-	१ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	नवीन जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनिय, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोंड परवानगी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	नवीन नळजोडणी	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	५००/-	३ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	५००/-	३ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	नळजोडणी मालकी हक्कात बदल करणे	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	५००/-	३ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	पुनः नळजोडणी करणे	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	५००/-	३ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	पाणी देयक तयार करणे	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	निशुल्क	३ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	वापरामध्ये बदल करणे	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	५००/-	३ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५७	अनिधकृत नळजोडणी तक्रार करणे	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	-	३ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५८	तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	-	३ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

तपशील—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५९	भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानी देणे	१) विहित नमुण्यातील अर्ज २) नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/C.R. २४२-UD-२० दिनांक १९-१२-२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	४०००/-	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१-C.R. २४२-UD-२० दिनांक १९-१२-२०२२ मधील तरतूदी नुसार ६० दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुण्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६१	मोबाइल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१) विहित नमुण्यातील अर्ज २) माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३) संबधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४) वैध भाडे करारनामा ५) स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६) ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे. त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७) संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८) सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९) सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०) पर्यावरण विभागाची ना-हरकत प्रमाणपत्र ११) संबधित नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२) शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण ०९२२-प्र.क्र.३२-निव-३२ दिनांक ३०.०९.२०२२ अन्वये शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६२	महाराष्ट्र शुश्रृषा-गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९ अंतर्गत शुश्रृषा-गृह परवाना देणे व शुश्रृषा-गृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१) विहित नमुण्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२००/-	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६३	महाराष्ट्र शुश्रृषा-गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९ अंतर्गत	१) विहित नमुण्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२००/-	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

प्रितीश अ. मगरे,
मुख्याधिकारी,
नगर पंचायत, धानोरा.

धानोरा :
दिनांक १७ जुलै, २०२५

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE, PRINTED AT GOVERNMENT PRESS AND BOOK DEPOT, CIVIL LINES, NAGPUR-440 001 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI-400 004. EDITOR : DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE.